



# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT VILLE DE LA QUEUE-EN-BRIE

Fiche à compléter par l'association

## 1- RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

. Association des Photographes Amateurs Caudaciens .....

Objet de l'association :

. Regrouper des amateurs de photographie et de cinématographie en leur donnant la possibilité de se perfectionner dans la technique photographique et l'art de la photographie et du cinéma d'amateur. ....

Sigle : . APAC .....

N° SIRET :

Adresse du siège social : .. Mairie de La Queue en Brie.....

Code postal : . 94510 ..... Ville : ..... La Queue en Brie .....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social)

. Claude LAFONT

15, allée Jacques Médard Serpillon

Code postal : 94370 . Ville . Sucy en Brie .....

Courriel : . claudelafont@wanadoo.....

Site Internet : .....

Date de déclaration en Préfecture : . 18/ 12/ 1970..... Dernière modification : ..... 16/ 09/ 2010 .....

## 2- IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : . Varlet ..... Prénom : ..... Morgan.....

Fonction : . Président.....

Téléphone :  0  6  4  8  3  3  2  5  0  5 Courriel : .....

## 3- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

4- Nom : . Lafont ..... Prénom : ..... Claude .....

5- Fonction : .. Trésorier et Secrétaire.....

Téléphone :  0  6  1  5  0  4  5  4  8  1 6- +

7- Courriel: claudelafont@wanadoo.fr.....

## 8- LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

|                             | Nom               | Adresse                   | Code postal | Ville              | Téléphone      |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Président(e)                | Morgan Varlet     | 11 square Alexandre Dumas | 94510       | La Queue en Brie   | 06-48-33-25-05 |
| Vice-président(e)           | Sébastien Jacquet | 7 rue Pedro               | 94510       | La Queue en Brie   | 06-68-75-94-47 |
| Trésorier(e)/<br>Secrétaire | Claude Lafont     | 15 allée JM Serpillon     | 94370       | Sucy en Brie       | 06 15 04 54 81 |
| Trésorier(e)<br>adjoind(e)  | Serge Leroy       | 1bis Allée des Berges     | 94490       | Ormesson sur Marne | 06-65-91-75-06 |
| Secrétaire adjoint          | Alain Jouanna     | 25 ave Jean Kiffer        | 94420       | Le Plessis Trévisé | 06-20-43-57-95 |

Nombre de membres dans le bureau : .....5

## 9- ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

| Réunions statutaires        | Bureau    | Conseil d'Administration | Assemblée Générale | Assemblée Générale Extraordinaire |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Date de la dernière Réunion | 13/1/2022 |                          | 13/1/2022          |                                   |

## 10- EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

|   | En CDI | En CDD |
|---|--------|--------|
| Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT) |        |        |

Précisez-le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

## 11- BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres**.

|                     | ANNEE N-1 | ANNEE EN COURS | ANNEE A VENIR |
|---------------------|-----------|----------------|---------------|
| Nombre de bénévoles |           |                |               |

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

## 12- ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

|                           | Caudaciens | Non Caudaciens | TOTAL |
|---------------------------|------------|----------------|-------|
| Enfants de 0 à 3 ans      |            |                |       |
| Enfants de 3 ans à 12 ans |            |                |       |
| Jeunes de 12 à 18 ans     |            |                |       |
| Adultes                   | 5          | 1              | 6     |
| Seniors (60 ans et +)     | 4          | 6              | 10    |
| Familles                  |            |                |       |
| Autres                    |            |                |       |
| Total                     | 9          | 7              | 16    |

13- MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT (fournir un tableau récapitulatif si multi-activités avec cotisations différentes)

|                           | Caudaciens | Non Caudaciens |
|---------------------------|------------|----------------|
| Enfants de 0 à 3 ans      |            |                |
| Enfants de 3 ans à 12 ans |            |                |
| Jeunes de 12 à 18 ans     |            |                |
| Adultes                   |            |                |
| Seniors (60 ans et +)     |            |                |
| Familles                  |            |                |
| Autres                    |            |                |

14- AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

|   | OUI | NON | Types de local, matériel, lieux... |
|---|-----|-----|------------------------------------|
| Mise à disposition de locaux (salles, local rangement, terrain de sport...) | x   |     | <u>MPT H. ROUART</u>               |
| Mise à disposition de matériel,   |     | x   |                                    |
| Mise à disposition de cars, mini-bus,                                       |     | x   |                                    |
| Autres :  |     |     |                                    |

15- RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

| SUBVENTIONNEURS           | ANNEE N-1 |       | ANNEE EN COURS |       |
|---------------------------|-----------|-------|----------------|-------|
|                           | Montant   | Motif | Montant        | Motif |
| État                      |           |       |                |       |
| La Région                 |           |       |                |       |
| Le Département            |           |       |                |       |
| Ville de La-Queue-en-Brie | 400 €     |       | 400 €          |       |
| Autres communes           |           |       |                |       |
| Autres (à préciser)       |           |       |                |       |

**16- DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE**

(Du. .... 01. / .01 / 2021 .... Au 31/.12 / 2021....)

\* voir « Quelques définitions pour vous aider »

| CHARGES   |  | MONTANT       | PRODUITS   |  | MONTANT       |
|---|--|---------------|--|--|---------------|
| <b>60 - Achats</b>  |  |               | <b>70 - Ventes</b>   |  |               |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services         |  |               | Cotisations / adhésions                                      |  | <b>238.00</b> |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)           |  |               | Prestations de services                                      |  |               |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement        |  | <b>253.00</b> | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) |  |               |
| 6064 - Fourniture administrative                            |  |               |  |  |               |
| 6068 - Autres fournitures                                   |  |               |  |  |               |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                             |  |               | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                       |  |               |
| 611 - Sous-traitance générale                               |  |               | 7411 - État  |  |               |
| 613 - Location  |  |               | 7412 - Région  |  |               |
| 615 - Entretien et réparation                               |  |               | 7413 - Département   |  |               |
| 616 - Assurance   |  | <b>305.81</b> | 7414 - La Queue-en-Brie                                      |  | <b>400</b>    |
| 618 - Divers  |  | <b>72.00</b>  | 7415 - Autres communes                                       |  |               |
|   |  |               | 7418 - Autres  |  |               |
| <b>62 - Autres Services extérieurs</b>                      |  |               | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>              |  |               |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires           |  |               |  |  |               |
| 623 - Publicité, publications                               |  |               |  |  |               |
| 625 - Déplacements, missions                                |  |               |  |  |               |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication                 |  |               |  |  |               |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres...                  |  | <b>18.00</b>  |  |  |               |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                 |  |               | <b>76 - Produits financiers</b>                              |  |               |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération                      |  |               | Intérêts   |  | <b>1.50</b>   |
| 635 - Autres impôts et taxes                                |  |               |  |  |               |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                            |  |               | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                           |  |               |
| 641 - Rémunération des personnels                           |  |               | 771 - sur opérations de gestion                              |  |               |
| 645 et 647 - Charges sociales                               |  |               | 772 - sur exercices antérieurs                               |  |               |
| 648 - Autres charges de personnel                           |  |               |  |  |               |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>              |  |               | <b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>          |  |               |
| <b>66 - Charges financières</b>                             |  |               |  |  |               |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                         |  |               |  |  |               |
| <b>68 - Dotation aux amortissements</b>                     |  |               |  |  |               |
| <b>Sous/total</b>   |  | <b>648.81</b> | <b>Sous/total</b>  |  | <b>639.50</b> |
| <b>Résultat excédentaire</b><br>(Recettes - dépenses > à 0) |  |               | <b>Résultat déficitaire</b><br>(Recettes - dépenses < à 0)   |  | <b>9.31</b>   |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                    |  | <b>648.81</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                    |  | <b>648.81</b> |

**17- DERNIER BILAN APPROUVE**

(Du. 01 / 01 / 2021... Au ...31 / . 12. / 2021...)

| ACTIF  |  | Réalisations   | PASSIF  |  | Réalisations   |
|--|--|----------------|---|--|----------------|
| <b>2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)</b> |  |                | <b>11 Cumul résultat exercices précédents</b> |  |                |
| 20 - Immobilisations incorporelles   |  |                | 110 - Solde créditeur                         |  | 2 995 €        |
| 21 - Immobilisations corporelles   |  |                | 119 - Solde débiteur                          |  |                |
| 23 - Immobilisations en cours  |  |                |   |  |                |
| <b>3 - Stocks</b>  |  |                | <b>12 Résultat de l'exercice</b>              |  |                |
|  |  |                | 120 - Excédent                                |  |                |
|  |  |                | 129 - Déficit                                 |  | 9 €            |
| <b>4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)</b>       |  | <b>317 €</b>   | <b>15 - Provisions</b>                        |  |                |
| <b>5 - Trésorerie Montant à justifier</b>                                  |  |                | <b>16 - Emprunts (sommes restantes dues)</b>  |  |                |
| Banque   |  | <b>2 187 €</b> | <b>42 - Dettes de l'association</b>           |  | <b>1 021 €</b> |
| Caisse   |  |                | <b>46 - Factures, charges sociales</b>        |  |                |
| Placements en-cours  |  | <b>1 503 €</b> |   |  |                |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>4 007 €</b> | <b>TOTAL</b>                                  |  | <b>4 007 €</b> |

*NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.*

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable ?  oui  non

Si oui, Coordonnées de l'expert-comptable :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Visa de l'expert-comptable (s'il y en a un)

Signature du Président

## 18- BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR)

(Du . 01 . / .01. / 2022 . . . . Au 31 / 12 . / 2022 . . .)

| CHARGES   |  | MONTANT | PRODUITS   |  | MONTANT |
|---|--|---------|--|--|---------|
| <b>60 - Achats</b>  |  |         | <b>70 - Ventes</b>   |  |         |
| 604 - Achats d'études et de prestations de services         |  |         | Cotisations / adhésions                                      |  | 777 €   |
| 6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)           |  |         | Prestations de services                                      |  |         |
| 6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement        |  | 200 €   | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) |  |         |
| 6064 - Fourniture administrative                            |  |         |  |  |         |
| 6068 - Autres fournitures                                   |  | 765 €   |  |  |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                             |  |         | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                       |  |         |
| 611 - Sous-traitance générale                               |  |         | 7411 - État  |  |         |
| 613 - Location  |  |         | 7412 - Région  |  |         |
| 615 - Entretien et réparation                               |  |         | 7413 - Département   |  |         |
| 616 - Assurance   |  | 313 €   | 7414 - La Queue-en-Brie                                      |  | 600 €   |
| 618 - Divers  |  | 81 €    | 7415 - Autres communes                                       |  |         |
|   |  |         | 7418 - Autres  |  |         |
| <b>62 - Autres Services extérieurs</b>                      |  |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>              |  |         |
| 622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires           |  |         |  |  |         |
| 623 - Publicité, publications                               |  |         |  |  |         |
| 625 - Déplacements, missions                                |  |         |  |  |         |
| 626 - Frais postaux et de télécommunication                 |  |         |  |  |         |
| 627 et 628 - Services bancaires, autres...                  |  |         |  |  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                 |  |         | <b>76 - Produits financiers</b>                              |  |         |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération                      |  |         |  |  |         |
| 635 - Autres impôts et taxes                                |  |         |  |  |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                            |  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                           |  |         |
| 641 - Rémunération des personnels                           |  |         | 771 - sur opérations de gestion                              |  |         |
| 645 et 647 - Charges sociales                               |  |         | 772 - sur exercices antérieurs                               |  |         |
| 648 - Autres charges de personnel                           |  |         |  |  |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>              |  |         | <b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>          |  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                             |  | 18 €    |  |  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                         |  |         |  |  |         |
| <b>68 - Dotation aux amortissements</b>                     |  |         |  |  |         |
| <b>Sous/total</b>   |  |         | <b>Sous/total</b>  |  |         |
| <b>Résultat excédentaire</b><br>(Recettes – dépenses > à 0) |  |         | <b>Résultat déficitaire</b><br>(Recettes – dépenses < à 0)   |  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                    |  | 1377 €  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                    |  | 1377 €  |

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

### 19- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Varlet Morgan .....  
(Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

**Montant demandé :**

|       |
|-------|
| 600 € |
|-------|

- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : ASSOCIATION A P A C .....

Banque ou Centre : CREDIT INDUSTRIEL ET COMMERCIAL .....

Domiciliation : 2 place du Village 94370 SUCY EN BRIE .....

|             |   |   |   |   |              |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
| 3           | 0 | 0 | 6 | 6 | 1            | 0 | 4 | 3 | 6 | 0                | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 8   | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 |
| Code banque |   |   |   |   | Code guichet |   |   |   |   | Numéro de compte |   |   |   |   |   |   | Clé |   |   |   |   |   |

Fait à La Queue en Brie .....

Le ..20.. / .01.. / 2022 ...

Signature du Président

|  |
|--|
|  |
|--|

## JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

|   | Nouvelle demande | Renouvellement  |
|---|------------------|-----------------|
| 1 - Statuts de l'association à jour   | À FOURNIR        | si modification |
| 2 - Récépissé du dépôt à la préfecture  | À FOURNIR        | si modification |
| 3 - Annonce au Journal Officiel   | À FOURNIR        | si modification |
| 4 - Bilan d'action, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 5 - Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale  | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 6 - Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président   | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 7 - Budget prévisionnel de l'exercice à venir dater et signé du Président   | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 8 - RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)  | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 9 - Numéro de SIRET   | À FOURNIR        | À FOURNIR       |
| 10 - Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention   | À FOURNIR        | À FOURNIR       |

**Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association**

Le dossier devra être renseigné et additionné de ces 10 pièces (si modification) envoyé par mail à [evenements@laqueueenbrie.fr](mailto:evenements@laqueueenbrie.fr)

Ou remis en main propre dans le hall de l'hôtel de ville soit le :

- **LUNDI 24 janvier de 13h30 à 17h00**
- **MERCREDI 26 janvier de 10h à 12h ou 13h30 à 17h00**
- **VENDREDI 28 janvier de 10h à 12h ou de 13h30 à 16h00** dernier jour de dépôt.

Signature du Président

A cette occasion, la direction vous remettra un justificatif de dépôt de votre dossier s'il est complet.

*Cadre réservé à l'administration*

*Avis de l'élu de secteur :*

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'élu de secteur